

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK (ÁSZF)

1) Fogalmak:

- a) Pályázatkezelő: Az Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.
- b) Felhasználó: az ÁSZF-ben meghatározott módon regisztrált felhasználó a regisztráció időpontjától kezdődően.
- c) Külső szervezet: a jogszabályban, pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban, a Pályázatkezelő Támogatási Szabályzatában meghatározott, a Pályázatkezelésben a Pályázatkezelőn kívül részt vevő szervezet, személy, illetve a Pályázatkezelésben a Pályázatkezelőn kívül részt vevő szervezet, személy, akire ezt a feladatot a Pályázatkezelő a jogszabályoknak megfelelően delegálta, továbbá a Pályázatkezelő tevékenységét ellenőrző szervezet, személy.
- d) A regisztráció időpontja: regisztráció aktiválásának időpontja.
- e) Pályázatkezelés: a pályázat benyújtásával, a szerződéskötéssel, a támogatás folyósításával, a támogatott tevékenység megvalósításának, dokumentációjának ellenőrzésével, illetve egyéb a pályázathoz kapcsolódó, jogszabályban, pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban, meghatározott tevékenység, illetve az ezek kommunikációjával kapcsolatos tevékenység.

2) Az ÁSZF hatálya kiterjed

- a) a Pályázatkezelőre;
- b) a Felhasználóra;
- c) a Külső szervezetre.

a Felhasználó az ÁSZF feltételeinek betartására addig köteles, amíg a rendszer regisztrált felhasználóként nyilvántartja. A Felhasználó kérheti a regisztráció törlését. Ebben az esetben a Pályázatkezelő akkor törli a nyilvántartásból Felhasználót, ha valamennyi, bármely támogatási szerződésből eredő kötelezettségének eleget tett, illetve a támogatott tevékenységhez kapcsolódó után követési időszak eltelt. A Pályázatkezelő az erről szóló igazolás, hitelesítési jelentés kiállításával egyidejűleg törli a Felhasználót a regisztrált felhasználók közül, a személyes adatait tartalmazó nyilvántartást pedig az adott támogatás ellenőrzésére vonatkozó szabályok figyelembe vételével megállapított időpontban megsemmisíti.

3) A FORRÁSTÁR használata során a Pályázatkezelő által kezelt adatok:

- a) A regisztráció során kötelezően megadandó adatok:

Szervezet regisztrációja esetén:

Alapadatok

* Név:

Felhasználónév:

E-mail cím:

* Jogi státusz:

Adószám:

Statisztikai számjel:

* Működési szint:

Működési hatókör:

* Fő tevékenységi terület:

Bírósági nyilvántartásba vétel időpontja:

Bíróság neve:

Bírósági nyilvántartási szám:

Civil szervezet jogállása:

Közhasznúsági nyilvántartásba vétel időpontja:

Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma:

Hivatalos képviselő neve (1):

Önállóan:

Hivatalos képviselő neve (2):

Önállóan:

Hivatalos képviselő neve (3):

Önállóan:

Aláíró (1):

Önállóan:

Aláíró (2):

Önállóan:

Aláíró (3):

Önállóan:

Székhely cím adatok:

* Ország:

* Irányítószám:

* Település:

* Utca, házszám:

* Telefonszám:

Levelezési cím adatok:

Levelezési név:

Ország:

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Telephely 1 adatok:**

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Telephely 2 adatok:**

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Telephely 3 adatok:**

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Telephely 4 adatok:**

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Telephely 5 adatok:**

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető pénzügyi intézet:

Bankszámlaszám:

Elérhetőségek:

* Telefonszám:

* Internet/honlapcím:

* Nyilvános e-mail cím:

* Hozzájárul, hogy *-gal jelölt adatai megjelenjenek a portál Partnerkeresőjében?

** Telephely megadása esetén a kinyomtatott Regisztrációs Nyilatkozathoz csatolnia kell a telephelyről szóló NAV bejelentő másolatát is (2. sz. melléklet)! A bejelentett telephely címére szóló pénzügyi bizonylatokat figyelembe vesszük a pénzügyi elszámolás során.

Természetes személy/egyéni vállalkozó regisztrációja esetén:

Alapadatok

Felhasználónév:

* Vezetéknév:

* Keresztnév:

Születési név:

E-mail cím:

* Jogi státusz:

Személyazonosságot igazoló fényképes igazolvány száma.:

Székhely cím adatok:

* Ország:

* Irányítószám:

* Település:

* Utca, házszám:

* Telefonszám:

Levelezési cím adatok:

Levelezési név:

Ország:

Irányítószám:

Település:

Utca, házszám:

Pénzügyi adatok:

Számlavezető pénzügyintézet:
Bankszámlaszám:
Elérhetőségek:
* Telefonszám:
Internet/honlapcím:
* Nyilvános e-mail cím:
*Hozzájárul, hogy *-gal jelölt adatai megjelenjenek a portál Partnerkeresőjében?

b) A regisztráció során a Felhasználó döntése alapján megadható adatok:

Szervezet regisztrációja esetén:

Statisztikai számjel*
Európai adószám
TB-törzsszám
Bírósági nyilvántartási szám*
Bíróság neve*
Bírósági nyilvántartásba vételi időpontja*
Civil szervezet jogállása*
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi bejegyző végzés száma
Közhasznúsági nyilvántartásba vételi időpontja
Telefonszám 2
Faxszám
Külföldi név
Számlázási név
Számlázási cím
Telephelyek adatai
Devizakód
SWIFT kód
Fő tevékenységi terület
Tevékenység leírása
Alapításának éve
Állandó alkalmazott
Általánosságban havonta hány nem szervezeti tagnak nyújtanak szolgáltatást?
Körülbelül hány segítő, önkéntes, nem a szervezet által foglalkoztatott személy segíti szervezetük tevékenységét?
Internet/honlapcím
Hozzájárul, hogy *-gal jelölt adatai megjelenjenek a portál Partnerkeresőjében?
Nyilvános e-mail cím
Nyilvános telefonszám

Természetes személy/egyéni vállalkozó regisztrációja esetén:

Név előtag
Név utótag
Születési név
Útleveleszám
Telefon 2
Faxszám
Számlázási név
Számlázási cím
SWIFT kód
Fő tevékenységi terület
Tevékenység leírása
Honlap címe
Szeretné, hogy nyilvános adatai megjelenjenek a partnerkeresőben?
Nyilvános e-mail cím
Nyilvános telefonszám
Nyilatkozat illetékmentességről
Nyilatkozat rendezett munkaügyi kapcsolatokról

c) A pályázat benyújtása során kötelezően megadandó adatok:

Köt. vállalo neve
Köt. vállalo e-mail
Köt. vállalo telefonszáma
Köt. vállalo adószáma
Köt. vállalo pénzügyi intézet
Köt. vállalo bankszámlaszám
Köt. vállalo jogi státusza
Köt. vállalo székhely ország
Köt. vállalo székhely irányítószám
Köt. vállalo székhely település
Köt. vállalo székhely utca, házszám
Köt. vállalo levelezési név
Köt. vállalo levelezési ország
Köt. vállalo levelezési irányítószám
Köt. vállalo levelezési település
Köt. vállalo levelezési utca, házszám
Köt. vállalo hivatalos képviselője
Köt. vállalo aláírója
Köt. vállalo működési szint
Köt. vállalo működési hatókör
Számítógépes neve
Számítógépes pénzügyi intézete
Számítógépes bankszámlaszáma
Projekt címe
Projekt kezdete
Projekt vége
Megvalósulás helye - ország
Megvalósulás helye - település
Egyéb, a kiíró által meghatározott pályázati adatok

4) Jogok és kötelezettségek:

a) A Pályázatkezelő jogosult

- i) a regisztráció és a pályázatkezelés során a Felhasználó adatait – a regisztrációs nyilatkozatban foglalt hozzájárulás alapján – a jogszabályoknak megfelelő módon és körben kezelni;
- ii) a jogszabály által közérdekű és közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok közzétételére a jogszabályoknak megfelelő módon és körben;
- iii) átadni a pályázatkezelésben részt vevő külső szervezetnek – a regisztrációs nyilatkozatban foglalt hozzájárulás alapján – a feladataik ellátásához szükséges adatokat;
- iv) nyilvánosságra hozni a regisztrációs adatlapon a Felhasználó által nyilvános adatként feltüntetett adatokat;
- v) a kezelt adatok célhoz kötött felhasználásával statisztikát készíteni;
- vi) a regisztráció során kötelezően megadandó adatok egyoldalú módosítására, amennyiben a változást a Felhasználó annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül nem vezeti át a nyilvántartáson, és a változás tényét a Pályázatkezelő megfelelő módon igazolni tudja. A Pályázatkezelő haladéktalanul köteles értesíteni a Felhasználót a módosításról, megjelölve annak tartalmát és a módosítás alapjául szolgáló okiratot;
- vii) a pályázattal és regisztrációval kapcsolatos hivatalos kommunikációt lebonyolítani. Ebben az esetben a Pályázatkezelő vélelmezi, hogy az információ a Felhasználó tudomására jutott a rendszer által igazolt elküldés időpontjában;
- viii) az ÁSZF feltételeit súlyosan megszegő Felhasználó törlésére a 2. pontban foglaltak figyelembe vételével;
- ix) ellenőrizni azt, hogy Felhasználó az ÁSZF-nek megfelelően használja a rendszert;
- x) rendszerkarbantartás idejére a szolgáltatást – előre meghatározott és a regisztrált felhasználókkal közölt időtartam alatt – szüneteltetni.

b) a Pályázatkezelő köteles

- i) Felhasználó adatait a jogszabályoknak megfelelően kezelni;
- ii) gondoskodni arról, hogy a pályázatkezelésben közreműködő külső szervezetek és az átadott adatokat a jogszabályoknak megfelelően használják;
- iii) a 2. pontban foglaltak figyelembe vételével köteles a Felhasználó adatainak törlésére, amennyiben a Felhasználó regisztrációja törlését kéri;
- iv) a rendszer használatához a szükséges technikai, informatikai információkat nyilvánosságra hozni;
- v) nyilvánosságra hozni a rendszer karbantartásának időpontját, és annak várható időtartamát, amennyiben a karbantartás idejére az OFATÁR nem használható;
- vi) biztosítani a rendszer 24 órás elérhetőségét az előre jelzett karbantartás idejét, a vis maior esetét kivéve;
- vii) A Felhasználót regisztrálni, ha valamennyi regisztrációhoz szükséges feltételt teljesítette;

viii) gondoskodni az FORRÁSTÁR biztonságos használatához szükséges technikai feltételek biztosításáról, illetve köteles a fejlesztései során annak biztosítására törekedni, hogy az adatok kezelése csak a pályázatkezelési tevékenységgel összefüggésben, a FORRÁSTÁR igénybevételéhez szükséges mértékben, a Felhasználó rendelkezésének és a hatályos jogszabályok szabályainak megfelelően történjen.

c) A Felhasználó jogosult

- i) a rendszer ÁSZF szerinti használatára.
- ii) a Pályázatkezelő adatkezelésével kapcsolatos tájékoztatást kérni;
- iii) a regisztrált adatai módosítására;
- iv) a regisztrációs nyilatkozatában szereplő adatok módosítására;
- v) a szolgáltatás szünetelésével kapcsolatos tájékoztatást, adatot kérni;
- vi) a helpdesk szolgáltatás igénybevételére munkanapokon az ÁSZF 6. pontjában rögzített nyitvatartási időben;
- vii) a Pályázatkezelővel a pályázatkezeléssel kapcsolatban folytatott hivatalos kommunikációját a FORRÁSTÁR-on keresztül bonyolítani, kivéve a pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban meghatározott eseteket, a 4/a/vii. pontban meghatározott határidő alkalmazásával;
- viii) a felhasználóra vonatkozó alábbi adatok nyilvánossá tételére Pályázatkezelő által működtetett internetes oldal Partnerkereső, illetve Projektkereső menüpontjában:

Partnerkeresőben

Pályázó neve
Jogi státusz
Működési szint
Ország
Irányítószám
Település
Utca, házszám
Kistérség
Megye
Régió
Nyilvános telefonszám
Fő tevékenységi terület
Tevékenység leírása
Honlap címe
Nyilvános e-mail cím

Projektkeresőben

Kategória rövid megnevezése
Kategória hosszú megnevezése
Kategória kódja
Támogató
Pályázó neve
Kötelezettségvállaló neve
Pályázati projektért felelős kapcsolattartó személy neve
Nyilvános email cím
Projekt címe
Projekt kezdete
Projekt vége
Megítélt összeg
Téma
Munkaforma
Program nyelve
Megvalósulás helye - ország
Megvalósulás helye - település
Program weboldala
Egyéb, a kiíró által meghatározott pályázati adatok

d) Felhasználó köteles

- i) a FORRÁSTÁR használata során a jogszabályok és az ÁSZF szabályainak megfelelően eljárni;
- ii) gondoskodni arról, hogy a FORRÁSTÁR használatához szükséges felhasználónevet és jelszót csak az arra feljogosított személyek használhassák. A Pályázatkezelő nem vállal felelősséget ezen kötelezettség megszegésének következményeiért;
- iii) a regisztrációs nyilatkozatban és a FORRÁSTÁR-ban a valóságnak megfelelő adatokat feltüntetni, illetve a

változásokat legkésőbb a változás bekövetkezésétől számított 8 munkanapon belül átvezetni. Pályázatkezelő nem vállal felelősséget ezen kötelezettség elmulasztásának következményeiért;

v) a Pályázatkezelővel a pályázatkezeléssel kapcsolatban folytatott hivatalos kommunikációját a FORRÁSTÁR-on keresztül bonyolítani, kivéve a pályázati felhívásban, pályázati útmutatóban meghatározott eseteket a 4/a/vii. pont szerint a Pályázatkezelő által meghatározott határidő alkalmazásával;

vi) gondoskodni a FORRÁSTÁR igénybevételéhez szükséges saját informatikai rendszer kiépítéséről.

5) Vis maior

a) a Pályázatkezelő érdekkörében felmerült okból eredő olyan üzemzavar, leállás esetére, amely miatt Felhasználó határnapot mulaszt, Pályázatkezelő köteles biztosítani annak lehetőségét, hogy Felhasználó mulasztását pótolja. Ebben az esetben Pályázatkezelő – az igazolt üzemzavarok és leállások esetén – a határnapon érkezettnek tekinti a bejegyzést.

b) a Pályázatkezelő érdekkörében felmerült okból eredő olyan üzemzavar, leállás esetén, amely miatt Pályázatkezelő értesítése nem elérhető Felhasználó számára, Pályázatkezelő az üzemzavar megszűnését követő első munkanapon közöltnek tekinti az értesítést.

c) ha a Felhasználó informatikai rendszere neki fel nem róható okból működésképtelen, a Pályázatkezelő biztosítja annak lehetőségét, hogy a Felhasználó a dokumentumot papír alapon benyújtsa azzal, hogy a Felhasználó a nála felmerült üzemzavar, leállás megszűnését követően haladéktalanul köteles a FORRÁSTÁR-ban is rögzíteni a dokumentumok adatait. Felhasználó erre kizárólag akkor jogosult, ha egyébként határnapot mulasztana. Pályázatkezelő ebben az esetben jogosult az üzemzavar tényéről igazolást kérni Felhasználótól. Eltérés esetén Pályázatkezelő a papíralapon beadott dokumentum tartalmát veszi figyelembe, a Felhasználó pedig ennek megfelelően köteles módosítani a FORRÁSTÁR-ban rögzített adatokat.

d) A Pályázatkezelő nem felel a Felhasználó érdekkörében felmerült okból bekövetkezett adatvesztésért, ill. egyéb, a Felhasználó informatikai rendszeréhez kapcsolódó biztonsági rendszer hiányosságából eredő következményekért.

6) Kapcsolattartás:

Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Kft.

cím: 1036 Budapest, Lajos u. 80.

Hétfő-Csütörtök: 8.30-15.00

Péntek: 8.30-14.00

Tel.: (1) 555-2900

E-mail: forrastar@ofa.hu

A Pályázatkezelő a kérdést legkésőbb a kérdés beérkezésétől számított 72 órán belül megválaszolja. Amennyiben a határidő munkaszüneti napon jár le, a Pályázatkezelő a választ legkésőbb a határnapot követő első munkanap 12 óráig megküldi.